

Scheda A: ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE STRUTTURE RESIDENZIALI" DOTT.SSA BARBARA FLORIT

ANNO 2021

A	B	C	D	E	F	G	H
OBIETTIVO ASSEGNATO	PESO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	VALUTAZIONE INTERMEDIA	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO EFFETTIVO
<p>Organizzazione piano per la vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19 anti COVID-19 rivolto agli utenti dei centri diurni e residenziali del CAMPP</p> <p>Coordinamento e Gestione dell'emergenza sanitaria nelle strutture residenziali e servizi diurni del CAMPP in un'ottica di prevenzione e contenimento della diffusione del virus.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Contatti e coordinamento tra la Direzione Socio Sanitaria Gruppo Operativo Area Anziani e Disabilità, Dipartimento di Prevenzione di Palmanova/Latisana e CAMPP • Attivazione e coordinamento di un gruppo di lavoro costituito dai Referenti dei centri e raccolta consensi. • Identificazione delle persone da vaccinare con priorità nella fase iniziale ai casi complessi (9 utenti) e in seguito agli altri utenti divisi per centri (113 utenti) • Organizzazione logistica del percorso e degli spazi (entrata-sala vaccini- sala sorveglianza- uscita). • Coordinamento giornata-vaccino prima e seconda dose • Organizzazione eventuale richiamo 	<p>Gennaio- febbraio 2021</p> <p>Febbraio/marzo 2021</p> <p>Autunno/inverno 2021</p>				
		<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione screening quindicinale (tampone molecolare) per gli operatori dei CSRE, Residenze, SIL e Trasportatori • Coordinamento del piano di emergenza in caso di positività di un operatore o di un utente dei CSRE o Residenze. • Contatti con Dipartimento di Prevenzione 	<p>Gennaio-dicembre 2021</p>				
<p>Sviluppare programmi di accrescimento della consapevolezza di abitazione / gestione della vita quotidiana rivolti a persone frequentanti i CSRE di Primizie e Nuove opp. Est (da estendere ad altri centri in fase post emergenza)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del progetto al Tavolo Disabilità • UVM per l'elaborazione di progetti sostenibili di permanenza temporanea in soluzione abitativa (gruppo Appartamento San Giorgio) rivolti a 4/6 persone frequentanti i CSRE di Primizie e Nuove opp. Est (da estendere ad altri centri in fase post emergenza) • Programmazione e pianificazione degli accoglimenti per tutte le persone interessate • Programmazione e attuazione di progettualità migliorative in villetta (spazi esterni e interni) orientati all'esercizio di attività di vita quotidiana rivolti sia alle persone residenti sia ad alcune persone frequentanti Csre in orario diurno infrasettimanale. (attività domestiche, giardino, piccole manutenzioni) 	<p>Aprile 2021</p> <p>Luglio 2021</p> <p>Settembre 2021</p>				

Verifica		<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e verifica dei livelli di efficacia ed efficienza conseguiti. • Realizzazione Relazione conclusiva (azioni ed esiti conseguiti) 	Novembre 2021				
TOTALI			31/12/21				

Il Dirigente	L'incaricato P.O. Responsabile struttura residenziali	Il Direttore	per validazione L' Organismo Indipendente di Valutazione
.....	Dott.ssa Barbara Florit <i>Barbara Florit</i>	Dott.ssa Loredana Ceccotti <i>Loredana Ceccotti</i>	Dott.

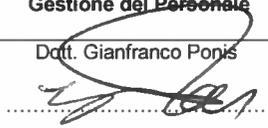
Cervignano del Friuli, 26.02.2021

Scheda A: ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE OBIETTIVI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO"- DOTT. GIANFRANCO PONIS

ANNO 2021

A	B	C	D	E	F	G	H
OBIETTIVO ASSEGNATO	PESO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	VALUTAZIONE INTERMEDIA	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO EFFETTIVO
	100	<p>La riorganizzazione dell'Ufficio Provveditorato:</p> <p>1] studio dei sussistenti carichi di lavoro, schematizzazione dei compiti individuali conferiti, costruzione di parametri/indicatori di performance;</p> <p>2] elaborazione di una relazione su: criticità, peculiarità, margini di ottimizzazione;</p> <p>3] stesura del layout delle nuove mansioni da attribuire agli operatori coinvolti.</p>	<p>Entro 30.09.2021:</p> <p>Stesura studio, relazione e layout mansioni</p>				
TOTALI	100						

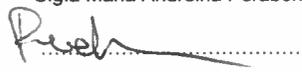
per validazione

L'incaricato P.O. Gestione del Personale	Il Direttore	L' Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Gianfranco Ponis 	Dott.ssa Loredana Ceccotti 

Cervignano del Friuli, 26.07.2021

ANNO 2021
(PERIODO GENNAIO /APRILE 2021)

A	B	C	D	E	F	G	H
OBIETTIVO ASSEGNATO	PESO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	VALUTAZIONE INTERMEDIA	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO EFFETTIVO
Procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo-contabile – categoria D – posizione economica D1" presso l'Unità Operativa Gestione del Personale"	40	PROCEDURA CONCORSUALE NEL RISPETTO DELLE NORME PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> • adempimenti previsti dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021" relativi all'emergenza sanitaria da Covid-19 per lo svolgimento del concorso indetto con Determinazione n. 349 del 10 dicembre 2020: adozione protocolli per svolgimento prove scritte e prova orale; • svolgimento prove e nomina vincitore entro i termini previsti dal Piano occupazionale 2021 		Entro 30/04/2021		
TOTALI	100						

per validazione		
L'incaricato P.O. Gestione del Personale	Il Direttore	L' Organismo Indipendente di Valutazione
Sig.a Maria Andreina Peraboni 	Dott.ssa Loredana Ceccotti 	Dott.ssa Sandra AFFINITO

Cervignano del Friuli,

26.02.2021

“Responsabile Servizio Integrazione Lavorativa-Gestione “Percorsi propedeutici di integrazione lavorativa e per l’inserimento socio-lavorativo”: funzioni di coordinamento delle attività di cui all’art.14 della L.R.41/1996 e DGR n.196/2006, per l’attivazione dei progetti propedeutici all’integrazione lavorativa e di raccordo con gli altri servizi del sistema integrato territoriale”

Dott.ssa Luisa Manganaro

ANNO 2021

A	B	C	D	E	F	G	H
OBIETTIVO ASSEGNATO	PESO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	VALUTAZIONE INTERMEDIA	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO EFFETTIVO
REALIZZAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE AZIONI PREVISTE DA PROTOCOLLI E ACCORDI SOTTOSCRITTI DAL CAMPP	50	PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA PRESA IN CARICO INTEGRATA TRA SSC, ASUFC E CAMPP VOLTO ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PERSONALIZZATI PROPEDEUTICI ALL'INTEGRAZIONE LAVORATIVA E DI PROGETTI PER L'INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO DELLE PERSONE DISABILI ✓ Sperimentazione nuova prassi con i Servizi dell'Ambito di Udine ✓ Composizione scheda di valutazione per la creazione delle liste d'attesa per l'ingresso al Servizio ✓ Estensione e Condivisione della nuova prassi e della scheda ad altri ambiti	Incontri congiunti; formalizzazione UVM Stesura bozza scheda e confronto con Servizi per la validazione Incontri di presentazione e proposta		Entro 30/06/2021 Entro 30/06/2021 Entro 30/11/2021		
	50	ACCORDO CON CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI PER IL CONSOLIDAMENTO DI UNA RETE TERRITORIALI VOLTA A FAVORIRE LA PROGETTAZIONE CONDIVISA E PARTECIPATA DI PERCORSI DI FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITA' ✓ Prosecuzione collaborazione di co-progettazione di percorsi personalizzati e co-progettazione di corsi con il Centro Solidarietà giovani ✓ Ampliamento della platea di utenza anche residente in altri ambiti	Incontri congiunti con operatori CSG per la progettazione e la verifica dei percorsi, proposte di nuovi corsi professionalizzanti Coinvolgimento di tutti gli operatori del SIL negli incontri congiunti e progettazione per utenza da loro seguita		Entro 30/06/2021 Entro 30/11/2021		
TOTALI	100						

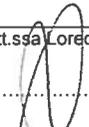
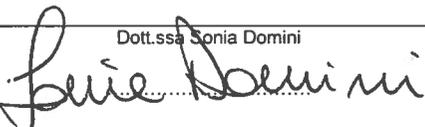
per validazione

Il Direttore	L'incaricato P.O. Responsabile SIL	L' Organismo Indipendente di Valutazione
Dott.ssa Loredana Ceccotti	Dott.ssa Luisa Manganaro	Dott.ssa Sandra Affinito

Cervignano del Friuli, 26.02.2021

ANNO 2021

A	B	C	D	E	F	G	H
OBIETTIVO ASSEGNATO	PESO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	VALUTAZIONE INTERMEDIA	INDICATORE FINE PERIODO	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO EFFETTIVO
1. Convenzione Regione FVG - CAMPP: nuova organizzazione delle modalità di lavoro con Servizio Collocamento Mirato	50	- Alla luce delle modifiche intervenute nella Convenzione con la Regione FVG, Direzione Lavoro – Servizio Collocamento Mirato che definisce il superamento della presenza di personale SIL presso gli uffici regionali e il suo ridimensionamento numerico, revisione delle modalità di lavoro (definizione dei ruoli; delle modalità di condivisione e co-progettazione dei percorsi personalizzati di integrazione lavorativa; canali e modalità di scambio delle informazioni, ecc.)	1 documento descrittivo delle nuove modalità	30/06/2021			
2. Costruzione del nuovo Sistema Informativo Gestionale per il SIL	50	- Predisposizione del contenuto tecnico del capitolato di gara per l'affidamento dell'incarico di costruzione di un sistema informativo gestionale corrispondente alla tipologia di lavoro ed alle esigenze del SIL (i tempi del bando di gara non sono al momento definibili, si auspica entro il 2021)	1 documento descrittivo del contenuto tecnico	30/09/2021			
TOTALI	100						

Il Direttore	L'incaricato P.O. Responsabile SIL Percorsi L.R. 18/2005	per validazione L' Organismo Indipendente di Valutazione
Dott.ssa Loredana Ceccotti 	Dott.ssa Sonia Domini 	Dott.ssa Sandra Affinito

Cervignano del Friuli,26.....02.....2021

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL C.A.M.P.P.
OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE - P.O. SORARU' LUISA
ANNO 2021

A	B	C	D	E	F	G	H
OBIETTIVO ASSEGNATO	PESO	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICATORE	DATA TERMINE	VALUTAZIONE INTERMEDIA	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGI O EFFETTIVO
Piano Organizzativo di Lavoro Agile del CAMPP		DEFINIZIONE delle misure organizzative, dei requisiti tecnologici, dei percorsi formativi del personale e degli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti.	Stesura relazione	Giugno – Settembre 2021			
		PREDISPOSIZIONE di un Regolamento per l'adozione del Piano Organizzativo Lavoro Agile nel CAMPP	Stesura regolamento di attuazione	Ottobre- Dicembre 2021			

L'incaricato PO Responsabile Gestione del Personale Sig.ra Luisa Sorarù	Il Direttore Dott.ssa Loredana CECCOTTI	L'Organismo Indipendente di Valutazione Dott.ssa Sandra Affinito
	